



NTCPA
國立臺灣戲曲學院
National Taiwan College of Performing Arts

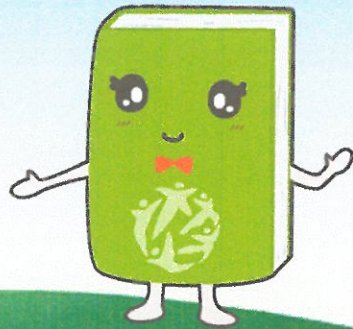
梨園弟子閱讀護照

愛上書鄉享書香·書中視界閱世界

閱讀使人充實，讀書是最好的學習，讓閱讀成為一種生活，
早一天就多一份人生的精彩！

READ@your Library

賞“閱”人文練功房·重塑戲曲新風采

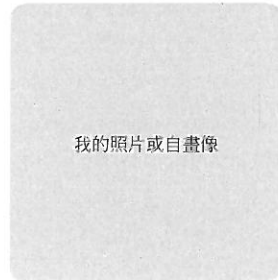


NTCPA
國立臺灣戲曲學院
National Taiwan College of Performing Arts

11464 臺北市內湖區內湖路二段 177 號 (內湖校區圖書館)
電話：02-2796-2666 分機 1617
11648 臺北市文山區木柵路三段 66 巷 8 之 1 號 (木柵校區圖書館)
電話：02-2936-7231 分機 2612



閱讀護照主人



我的姓名：_____ 服務單位：_____

系 級：_____ 學系 _____ 年級 _____ 班 _____ 號

我的導師：_____

校 名：國立臺灣戲曲學院

02-2796-2666 # 1617 (內湖圖書館)

學校電話：02-2936-7231 # 2612 (木柵圖書館)

學校地址：11464 臺北市內湖區內湖路二段 177 號 (內湖校區)

11648 臺北市文山區木柵路三段 66 巷 8 之 1 號 (木柵校區)

這本閱讀護照對我非常重要，若您撿到這本閱讀護照：

請幫我寄到我的學校，非常謝謝您！



閱讀是一件愉快的事情 歡迎您加入閱讀世界

閱讀護照使用說明

1. 這本閱讀護照是專屬於您的閱讀成長紀錄，請把您讀過的每一本書記錄下來，並請圖書館員幫您認證點數囉！
2. 跟著戲曲小書兒遨遊書海，完成關卡也可以累積點數喔！
3. 累積閱讀的紀錄和完成關卡的點數，凡累積 10 點、25 點、50 點、100 點，就可以得到通關大禮物囉！（詳護照第 60 頁—附錄 1：閱讀獎勵計畫）

閱讀代言人

小戲

小曲

小藝

小術





目次

1 主人頁	30 任務 11：影說雙棲
2 使用提醒頁	32 任務 12：智慧錦囊
3 目次頁	34 任務 13：引經據典
4 校長序	36 任務 14：網路遊俠
6 宣示完成任務頁	40 任務 15：館合達人 - 介紹及測驗
7 任務一覽表	42 任務 16：館合達人 - 北區技專校 院教學資源中心圖書資 源共享聯盟服務
8 任務 1：認識我們的圖書館 - 內湖校區、木柵校區	48 開卷好書
11 任務 2：挖掘知識寶藏	52 閱讀心得頁
14 任務 3：認識圖書館使用禮儀	55 閱讀集點頁
17 任務 4：認識圖書館使用規則	60 附錄 1：閱讀獎勵計畫
19 任務 5：認識圖書分類法	62 附錄 2：教師授課著作權錦囊
22 任務 6：認識書號	65 附錄 3：認識圖書館使用規則 (參考資料)
25 任務 7：搜索任務	67 附錄 4：圖書館跨校區圖書資料 借還服務要點
27 任務 8：挑戰閱讀大轉輪	
28 任務 9：我的典範	
29 任務 10：愛上電子書	



校長序

「閱讀是身處廿一世紀的所有人都必備的關鍵能力，它是打開知識的那道窗，也是學習所有科目的基礎，提升了我們的境界，活化了我們的知識，而圖書館則是閱讀的堡壘。」閱讀力量的擁有勝於物質財富的給予，而閱讀資產之建置，無疑是承諾下一世代所不應缺少的國民教育發展基石。

學校為了給大家一個美好的閱讀空間，近兩年藉由教育部補助兩校區圖書空間改善工程暨電腦設備提昇之經費，圖書館就變成一個擁有著誠品書店的閱讀氛圍，讓大家可以徜徉在寬廣的圖書資訊服務空間中；接下來，廣徵傳統戲曲特色資源，並利用北區技專校院教學資源中心補助經費辦理館際資源分享及閱讀推廣活動，使得圖書館提升整體服務效能，成為以創意閱讀活動鼓勵全體師生學習的數位閱讀資訊中心。

藝術人最需要的就是創意，而閱讀是創意的重要來源。新時代的閱讀方式不再是消極被動而一成不變的，閱讀可以多元，可以豐富，可以活潑。本校的閱讀空間完備了，閱讀素養更應增進，因為當我們不斷踏出學習的步伐，便越能親近真理的奧義。感謝圖書館及行政夥伴們，為學校規劃了豐富多元的閱讀活動、打造優質通讀的閱讀情境，也在 102 學年度制訂了本校「閱讀獎勵計畫」，規劃設計了「梨園子弟閱讀護照」，這本護照是根據教育部公布的「圖書資訊利用教育教學大綱」三大層面十大主題的內容編寫，考量不同階段的認知、情意、技能發展重點，以知識性、操作性和趣味性為導向，串連成為任務





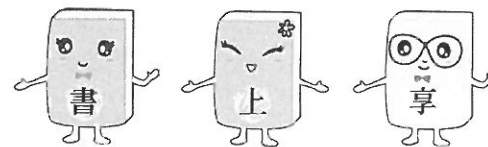
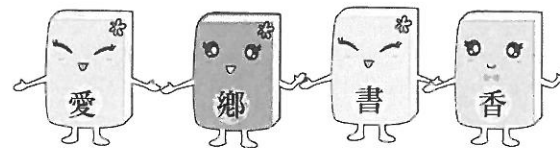
宣示完成任務頁

閱讀使人充實，讀書是最好的學習，
讓閱讀成為一種生活，
早一天就多一份人生的精彩！

讓我們跟著戲曲小書兒一起進入書香的世界闖關學習吧～
為了證明您完成護照的決心，請將以下字體做好排列組合，填入
任務宣言中！

任務宣言

「_____，書中視界閱世界」



闖關的主軸，引導全體師生及同仁們循序漸進完成一道道關卡的任務，並能啓動思考的金鑰，點燃閱讀的熱情，成為一位能閱讀、有想法、具備圖書館知能的愛書人。

「閱讀」是持續長久的希望工程，需要學校全體一起努力，期待敬愛的師長們，能運用護照的任務關卡，引領孩子們進入圖書館情境，探索各類圖書、設施及資源，強化閱讀理解、解決問題與獨立學習的能力，相信本校為師生及同仁們打造精緻的圖書館閱讀桃花源，擊畫更多未來終生永續發展的軟實力。

俄國大文豪托爾斯泰曾言：「理想的書籍，是智慧的鑰匙」；有神探之譽的世界知名鑑識科學專家李昌鈺博士亦說道：「再忙，每天至少讀一頁書。」學習的進步是「日積月累」、「不著痕跡」的，努力也許短時間內察覺不出變化，但成就即是分分秒秒在累積著，只要經年累日下功夫，相信一定會創造無限的可能，擁有不凡的人生。

在這裡誠摯地邀請師長同學及同仁們來到人文的練功房，知識的殿堂，利用這本「梨園弟子閱讀護照」，拓展閱讀的視野，培養閱讀競爭力，將閱讀轉為學識、智慧及創意，再現「穿“閱”人文練功房·重塑戲曲新風采」。

校長 張瑞濱 謹識

民國 103 年 8 月





任務一覽表

項次	任務	適齡程度	是否完成
1	認識我們的圖書館	全體	
2	挖掘知識寶藏	全體	
3	認識圖書館使用禮儀	全體	
4	認識圖書館使用規則	全體	
5	認識圖書分類法	全體	
6	認識書號	全體	
7	搜索任務	全體	
8	挑戰閱讀大轉輸	全體	
9	我的典範	全體	
10	愛上電子書	全體	
11	影說雙棲	全體	
12	智慧錦囊	高職部 / 學院部	
13	引經據典	高職部 / 學院部	
14	網路遊俠	高職部 / 學院部	
15	館合達人 - 介紹及測驗	高職部 / 學院部	
16	館合達人 - 北區技專校院教學資源中心圖書資源共享聯盟服務	高職部 / 學院部	



任務 / 認識我們的圖書館——內湖校區

本校兩校區各自設有圖書館，可說是我們梨園子弟人文素養（文功）的練功房，接下來搭配影片與護照，讓圖書館帶領大家一起穿“閱”人文練功房！

一、看了內湖校區圖書館的照片後，請由第 9 頁的敘述選擇合適的號碼填在照片左上方空格處：





- (1) 一般圖書區及期刊區：典藏近 8 萬冊圖書及近 60 種中文與大陸期刊。
- (2) 新書展示及數位閱讀體驗區：設置新書、新進視聽資料，及融合 8 席次圓弧型的平板電腦數位閱讀體驗沙發，提供討論及數位閱讀。
- (3) 藝文及書籍展示區：可進行藝文作品、書籍展示及各科系的書籍展示，亦可申請外部資源進行展覽，陶養學生藝術人文氣息，增加藝術相關知識。
- (4) 大門：設計象徵書冊開展，門前鋪有「愛上圖書館」標語之地毯。
- (5) 如果有館藏查詢、借閱、列複印等問題，可以到流線型的服務臺詢問館員或是志工。
- (6) 自修閱覽區：本區設有 41 席開放至晚間 9 時，方便兩側男女生宿舍學生自修及做功課之使用。
- (7) 「原版報紙公播版資料庫數位閱報機臺」：搭配 42 吋互動式數位閱報機臺，以大型觸控螢幕閱讀全版報紙，推廣數位讀報，其提供聯合報、聯合晚報、好讀周報、Upaper 近一年報版影像，提供師生每日線上即時更新，最即時之新聞資訊。
- (8) 新到視聽資料展示櫃：內湖校區圖書館典藏近 7 千筆視聽資料，最新採購到館之視聽資料，置放於本櫃中，所展出之視聽資料均提供外借。
- (9) 影音視聽中心：建置有 30 席次之多媒體影音視聽中心，是一處提供師生可上網檢索、內閱影音視聽資料以及提供圖書館進行利用教育簡報的多功能空間。
- (10) 所在位置：內湖校區圖書館位於戲曲樓 1 樓



任務 /

認識我們的圖書館 ——木柵校區

二、看了木柵校區圖書館的照片後，請在下方選擇合適的敘述的號碼填在照片左上方空格處：



- (1) 所在位置：木柵校區圖書館位於藝德樓 2 樓
- (2) 館藏區：木柵校區圖書館典藏中外文圖書近 4 萬冊，含一般性圖書、戲曲特色圖書及參考資料。
- (3) 影音視聽中心：典藏 4 千餘筆公播版視聽資料，含錄音帶、錄影帶、CD-ROM、傳統戲曲隨選視訊 (VOD)、VCD 及 DVD 影音光碟等資料。
- (4) 期刊區：提供中外文及大陸期刊百餘種，含一般性、表演藝術及戲曲特色期刊，過期期刊並提供師生借閱利用。





任務 2

挖掘知識寶藏

圖書館專業小解說—參考資源分類：

- 1、指引性參考資源 (direction type)：不直接提供資料，只是告訴讀者獲取資料的途徑，又稱間接參考工具書，如書目、索引與摘要。
- 2、資料性參考資源 (source type)：本身就可提供讀者解答問題所需要的資料，又稱直接參考工具書，如字辭典、百科全書、傳記、年鑑、年表、曆譜、名錄、手冊、地理資訊、統計資料、法規等。

以下有 11 道題目，請閱讀題目中的敘述，將下方格子中正確的資源類型填入該題底線上。

法規	地理資訊	字辭典	年鑑、年表、曆譜	傳記	名錄
索引與摘要	手冊	百科全書	統計資料	書目	

1. ()
 - 學校沒有「100 創意科學實驗」這本書，請問哪個圖書館可以借到這本書？
 - A：全國圖書書目資訊網：包含國家圖書館及 75 所合作圖書館之館藏書目資料。網址：http://nbinet3.ncl.edu.tw/screens/opacmenu_cht.html
2. ()
 - 有關「颱風形成」的相關文章，可以在哪些期刊上找到？
 - A：臺灣期刊論文索引系統。
網址：<http://readopac.ncl.edu.tw/nclJournal/index.htm>



3. ()
 - 「關公面前耍大刀」這句歇後語是什麼意思？
 - A：重編國語辭典。網址：<http://dict.revised.moe.edu.tw/>

4. ()
 - 我想知道颱風的生成原因以及可能帶來的災害？
 - A：智慧藏百科全書。網址：<http://www.wordpedia.com/>

5. ()
 - 當代作家余光中的相關資歷及作品介紹。
 - A：當代文學史料影像全文系統。
網址：<http://manu.ncl.edu.tw/nclmanuscript/nclmanukmout>

6. ()
 - 2012 年我國較關注的科學主題有哪些？
 - A：中華民國科學技術年鑑。
網址：<http://yearbook.stpi.org.tw/index.html>
 - 唐朝女皇武則天之前有幾位皇帝？
 - A：中國歷代帝王年表。
網址：<http://dict.revised.moe.edu.tw/htm/fulu/dw.htm>
 - 我想知道我國曆生日那天的農曆日期
 - A：兩千年中西曆轉換。網址：<http://sinocal.sinica.edu.tw/>





7. (_____)

- 臺南市有哪幾所國小？

A：各級學校名錄。網址：<http://www.edu.tw/pages/list.aspx?Node=1729&Index=6&wid=31d75a44-efff-4c44-a075-15a9eb7aecdf>

8. (_____)

- 傳統的婚禮習俗有哪些？

A：結婚手冊。網址：<http://www.lovestory.com.tw/2/index2.php>

9. (_____)

- 下午 2 點到 4 點從臺南到高雄的火車班次有哪些？

A：火車時刻表查詢。

網址：<http://twtraffic.tra.gov.tw/twrail/>

10. (_____)

- 怎麼查詢我國近年來的失業率？

A：中華民國統計資訊網。

網址：<http://www.stat.gov.tw/mp.asp?mp=4>

11. (_____)

- 怎麼找到有關抽菸的相關法規給爸爸看？

A：全國法規資料庫（「法規查詢」輸入：菸害防制法 > 所有條文）。

網址：<http://law.moj.gov.tw/>



任務

認識圖書館使用禮儀

在圖書館裡，以下行為是不是適當的？



穿著拖鞋



講手機



飲食



睡覺



打噴嚏未遮掩 致使飛沫四溢



嬉鬧奔跑以致撞倒他人或跌倒

照片擷圖來源：朱婉萍 (2005)。圖書館禮儀。雲林科技大學，數位媒體設計系，取自 Youtube 網址 <https://www.youtube.com/watch?v=17pS6EP6lpc> (檢索日期：2014 年 7 月 29 日)





任務

認識圖書館使用禮儀

圖書館是閱讀及查詢資料的場所，使用圖書館應有基本禮儀，以免貽笑大方，以下是來自圖書館的小提醒。此外，有些以利用圖書館禮儀為主題的繪本，非常有趣，歡迎閱讀！

珍惜書本	<ul style="list-style-type: none"> ◎手洗淨擦乾才看書 ◎勿在書上折角或做記號 ◎喜歡或有需要的文章及圖片，不可破壞書籍並佔為己有。 ◎可付費影印需要的文章和圖片
圖書館禮貌	<ul style="list-style-type: none"> ◎勿長時間互相交談及大聲說話，進館前請關掉手機或改為靜音，以避免干擾他人。 ◎走路時腳步要放輕，拿物品、擺椅子盡量不要發出聲音。 ◎看書時勿念出聲音或發出笑聲、叫聲等怪聲 ◎攜帶個人學生證或身分證借書，遵守圖書館各項規範。 ◎使用電腦時，請遵守規範與秩序，勿影響他人使用安寧。
公共秩序維持	<ul style="list-style-type: none"> ◎書看完要放回原處，看不完下次再借，勿將書藏在角落。 ◎還書時，書放在應該放好的位置。 ◎不以任何物品佔用座位 ◎耳機請押證借用，借用館內設備請小心使用。
環境整潔保持	<ul style="list-style-type: none"> ◎勿隨意亂丟垃圾與置放飲料罐 ◎書櫃上的書，勿翻得亂七八糟。 ◎暫時借來看的書，要整齊的放在自己的桌上位置。 ◎勿吃東西、喝飲料，以免弄髒圖書館的環境。 ◎離館時，將桌面清理乾淨，座椅向桌邊輕輕靠攏。
利用圖書館禮儀主題繪本	<ul style="list-style-type: none"> ◎圖書館的功能—《無尾熊和小花》、《圖書館老鼠》及《大鬼小鬼圖書館》 ◎熟悉圖書館借書的規則—《莉莉的第一張借書證》與《有誰看到我的書》 ◎圖書館使用的禮儀及守則—《喂！等一下那是我的書》、《誰怕大壞書》、《圖書館獅子》



任務

圖書館使用禮儀大賓果！

請您參考前兩頁任務頁之提示，將任選正確的圖書館使用禮儀，寫在下方九宮格中，完成三條連線，即可達成賓果！





任務

認識圖書館使用規則

以下問題擷取自「國立臺灣戲曲學院圖資中心所屬圖書館圖書資料借閱規則」及「國立臺灣戲曲學院圖資中心所屬圖書館閱覽暨設備使用規則（原條文內容請參考附錄3-第65頁）」，分為是非題、選擇題與填充題，請作答，並請跟館員核對正確答案，相信在瞭解圖書館規則以後，利用圖書館就無往不利了！

一、是非題（對的請打○，錯的請打×）

1. 圖書遺失賠償，以新臺幣定價者，依該定價二倍計價。
2. 一個人使用電腦之時間以1小時為限。
3. 使用電腦務須遵守電腦及視聽設備使用規則，如有違規情事，經館方屢勸無效，館方人員可要求立即停止使用。
4. 使用電腦，如有違規情事，一星期內累積超過3次違規並經勸導無效者，視為情節嚴重，可暫停一個月之使用權利，並可報請學校依校規處理。

二、選擇題

1. 以下針對學生借閱冊數及借期之敘述，何者正確：
 - (1) 總數以十五冊為限，圖書借期三十天，視聽資料借期七天。
 - (2) 總數以八冊為限，圖書借期二十一天，視聽資料借期七天。
 - (3) 總數以五冊為限，圖書借期二十一天，視聽資料借期七天。



2. 以下針對教職員工及團員借閱冊數及借期之敘述，何者正確：

- (1) 總數以十五冊為限，圖書借期三十天，視聽資料借期七天。
- (2) 總數以八冊為限，圖書借期二十一天，視聽資料借期七天。
- (3) 總數以五冊為限，圖書借期二十一天，視聽資料借期七天。

3. 以下針對續借及預約之敘述，何者正確：

- (1) 借閱資料期滿，不得續借，若所借資料已被他人預約時，不得續借。
- (2) 借閱資料期滿，得續借一次，若所借資料已被他人預約時，不得續借。
- (3) 以上皆非。

三、填充題

1. 任舉出三種不外借，限館內閱覽的圖書資料：

- (1) _____。
- (2) _____。
- (3) _____。

2. 借閱圖書逾期歸還者，每冊逾期一日（含例假開館日），應罰款新臺幣_____元。





任務

認識圖書分類法

中文圖書分類法將人類全部知識劃分為十大類

- 0 0 0 總類 — 包羅萬象內容廣泛的書籍
- 1 0 0 哲學類 — 探討人生的道理和價值
- 2 0 0 宗教類 — 研究人類的信仰
- 3 0 0 自然科學類 — 記載自然界的各種現象
- 4 0 0 應用科學類 — 應用技術改善人們的生活
- 5 0 0 社會科學類 — 人們共同生活的制度和社會規範
- 6 0 0 中國史地類 — 彙集中國歷史地理的紀錄
- 7 0 0 外國史地類 — 彙集外國歷史地理的紀錄
- 8 0 0 語文類 — 討論人類語言和文學
- 9 0 0 美術類 — 追求真善美人生的各種技藝 數來寶

先讓我們練習這段好記又好背的圖書分類法數來寶，會了之後，十大類就可以掌握了！

數來寶

圖書分類法數來寶

0 呀 0 林林總總是總類	5 呀 5 我交朋友是社會
1 呀 1 一思一想是哲學	6 呀 6 六朝古都在中國
2 呀 2 阿彌陀佛是宗教	7 呀 7 七大奇景世界遊
3 呀 3 山明水秀真自然	8 呀 8 八仙過海說故事
4 呀 4 實際應用妙科學	9 呀 9 音樂美術最長久

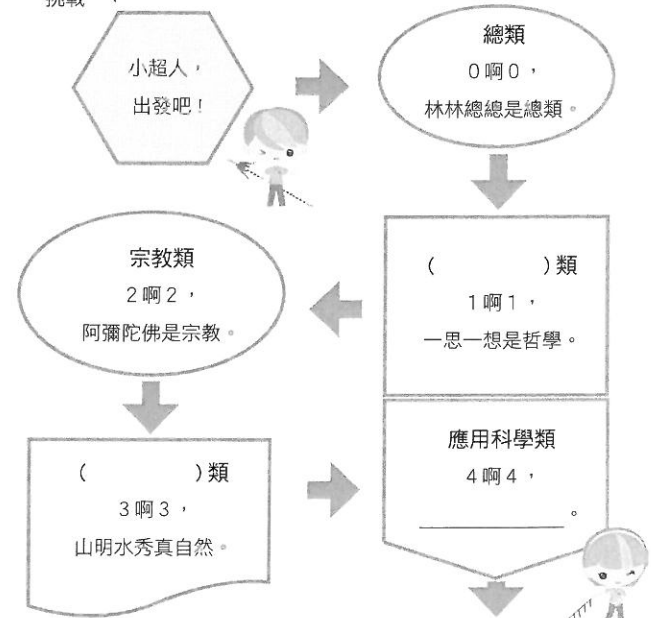


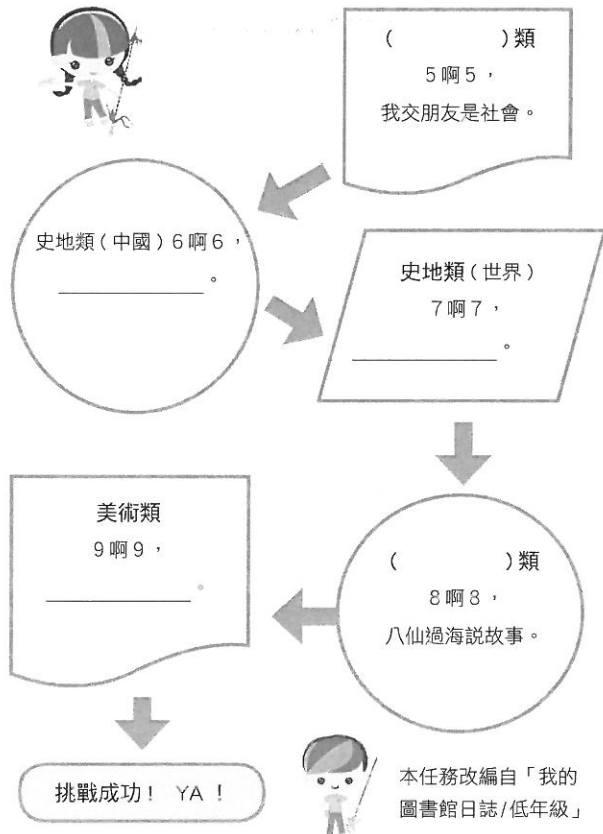
任務

認識圖書分類法—練習篇

終於來到梨園圖書館，館內中有十大寶庫，現在，讓我們帶著智慧這把鑰匙，一起去探險吧！，請參考第 19 頁內容，填上部分類別的名稱，以及部分類別的數來寶內容。

挑戰一：





任務6

認識書號

每個書精靈的身上都有它專屬的密碼，稱為「索書號」，索書號標示著創造書精靈的作家和書精靈休息的區域。



認識書標：

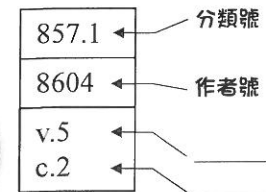
圖書館的書上都貼有一張註記索書號的貼紙，它就是「書標」。

書標的功用是幫助圖書館整理圖書，以及我們找書的鑰匙。

書標中的數字是有意義的唷！請看下圖註解

冊次號：套書或叢書的冊數。例如：V.1(第一冊)、V.2(第二冊)。

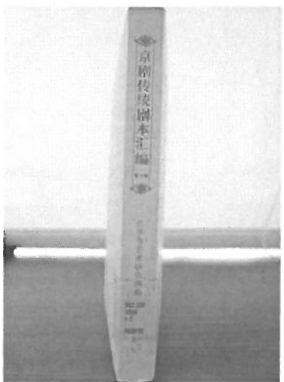
複本號：館內如有相同的書，第二本是C.2，第三本是C.3，依此類推。





這一本書是《民間戲劇與戲曲史學論》，請將它的分類號、作者號及複本號填入空格中吧！

分類號	
作者號	
複本號	



現在就來為《京劇傳統劇本匯編》這本書，在下面的空格中填出書號的意義吧！

	902.108
	1004
	V.2

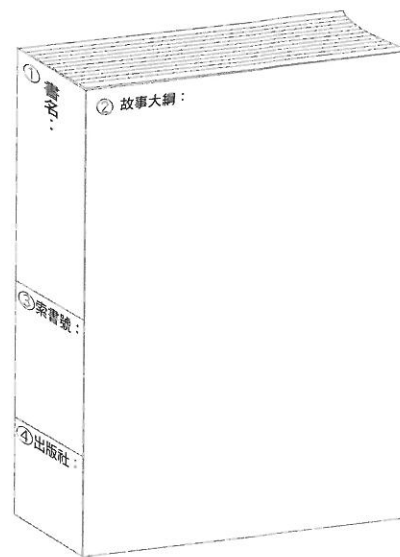
本任務改編自「我的圖書館日誌 / 中年級」



任務6

認識書號

我的圖書館中收藏著我最喜歡的一本書，讓我來為大家介紹它：（請完成）① ② ③ ④



本任務改編自「我的圖書館日誌 / 高年級」





任務)

搜尋任務

書精靈的家(學校圖書館)有一套圖書館系統,可以讓大家們動動手指就能找到書精靈了,請你試著點選學校圖書館系統上的項目,瞭解裡面的各項功能吧!

▲請由「學校首頁」>左方的「圖書資料」>「館藏查詢」進入。

館藏查詢

你想搜尋哪一本書精靈呢?

書名: _____

作者名: _____

出版社: _____

試著檢索看看!

我是用 書名 作者名 出版社 的條件查詢

我搜尋的關鍵字是 _____

我的學校 有 沒有這本書



點入學校首頁「向圖書館推薦好書」圖示推薦一本好書!!

書名: _____

作者: _____

出版社: _____ 分類號: _____

為什麼推薦這本書呢? _____

您還發現學校的圖書系統有什麼特別的項目可以點選,介紹一下

它的功能吧!

項目: [_____]

它的功能是 _____



◎ 書籍或 DVD 搜尋到了,但在另一校區,這時怎麼辦呢?沒問題,圖書館提供了跨校區調閱書籍資料的服務。(請參閱第 67 頁,附錄 4:圖書館跨校區圖書資料借還服務要點)

首先,要確認館藏,於館藏查詢的網站上確認所在校區圖書館有無館藏、有無借出,若是外借中,而另一校區圖書館的館藏位在架上尚未借出,即可進行調閱;第二,到服務臺填寫調閱單,請留下正確的聯繫資料;第三,接到通知後請儘速到館取書,館方將保留 7 日。

本任務改編自「我的圖書館日誌/中年級」





任務 8

挑戰閱讀大轉輪

同學們，經過前面閱讀代言人小戲、小曲、小藝、小術的帶領，相信大家對圖書館的基本利用建立了一些概念，接下來本單元任務，邀請您到圖書館服務臺挑戰一下閱讀大轉輪，挑戰成功者，可順利獲得集點與進入下一任務單元！



任務 9

我的典範



每個人的心目中都存在著一個典範/一位偶像，這個典範或偶像或許其貌不揚、或許默默無聞，但在某人心中，卻被崇拜著，將其行為奉為主臬。其實，戲曲小書兒覺得，典範人物不在乎名氣大小，而在於他們的智慧與作為。有了偶像，便有了行為的典範；有了典範，便有了心靈的能量與目標。您心中的典範為何，在圖書館找找傳記書籍、視聽資料或是網路上的報導，讀一讀、寫一寫，增加自己的能量指數吧！

書名：_____ 作者：_____

出版社：_____ 索書號：_____

您找到傳記的主角是誰？_____

他廣為人知的原因是什麼呢？

請您用一句話來形容他：

我認為他是一個 _____ 的人。

理由是：因為 _____

1. _____

2. _____

本任務改編自「我的圖書館日誌 / 中年級」





· 當小說遇上電影



你知道古今中外有哪些小說被改編成電影嗎？

它們有些可能忠於原味，有些可能不但改變了名稱，連情節都大大的不同。請列舉出古今中外各一本被改編成電影的小說，完成下方的表格：

	中	
小說名稱： _____	↑	小說名稱： _____
電影名稱： _____		電影名稱： _____
古典	←	現代
小說名稱： _____	↓	小說名稱： _____
電影名稱： _____		電影名稱： _____
	外	

本任務改編自「我的圖書館日誌 / 高年級」



任務 12

智慧錦囊

過關錦囊 - 【智慧財產權】為了保障國人運用智



慧從事創作活動所得的結晶，如語文、音樂、戲劇、美術、攝影、圖形、視聽、電腦程式著作及表演等。政府特別立法加以保護。這些法律所規範的商標權、專利權及著作權等等的權利，我們統稱為「智慧財產權」。



閱讀代言人小曲，平時喜愛閱讀各類圖書，為了節省買書的花費，小曲常到圖書館借書，有一次他想收藏一本書，您認為小曲下列哪一個行為是對的？

- 影印整本書。 到書店買一本。

小提示：

合理範圍內（通常指影印一本書的一部分，不能影印整本書）才能影印別人的著作，如果已超出合理範圍，會造成替代市場。如果大家都用非法影印而不買書，以後就沒有出版社願意花錢出書了。

溫馨提醒：

- ◎ 更多有關智慧財產權的知識，可以到經濟部智慧財產局網站查詢。
網址：<http://www.tipo.gov.tw/> 或到兒童版網站，網址：<http://www.tipo.gov.tw/kid/index.html> 內容更適合小朋友觀看喔！
- ◎ 有關重製的合理範圍，可參考第 62 頁，附錄 2「教師授課著作權錦囊」。





閱讀代言人小戲除了練武之外，還積極努力向上，目前正就讀一所知名學府。有一次，老師出了一份作業，他看到了朋友的研究報告寫得很好，便私下複製，以自己名義交出作業，您覺得他這麼做對不對呢？

() 對 () 不對

請寫下你的看法：

.....

.....

.....

.....

.....



著作權法小常識

未經著作人的授權或同意而抄襲別人的研究心得報告，是一種侵害著作權的行為喔，我們的智慧應該用在創作，而不是抄襲。



引經據典



這份資料是從哪兒找到的呢，喔！對了，參考資料的來源 / 出處要交代，讓我們在文末參照簡易「文獻引用格式 (APA Style)」來註明。

一、中文期刊、雜誌、報紙的引用著錄：

(一) 中文期刊：

引用格式：作者 (年代)。文章名稱。期刊名稱，期別，頁別。

範例：沈姍姍 (民 85)。教育選擇與控制理念的另類思考。

教育資料與研究，4，14-15。

(二) 中文雜誌：

引用格式：作者 (年月日)。文章名稱。雜誌名稱，期別，頁別。

範例：王力行 (民 90 年 2 月 20 日)。落在世界隊伍的後面？

遠見雜誌，6，14-16。

(三) 中文報紙：

引用格式：記者或作者 (年月日)。文章名稱。報紙名稱，版別。

範例：陳揚盛 (民 90 年 2 月 20 日)。基本學力測驗考慮加考國三下課程。台灣立報，第 6 版。





二、中文書籍的引用著錄：

引用格式：作者（年代）。書名。出版地點：出版商。

範例：林文達（民 81）。教育行政學。臺北市：三民。

三、學位論文的引用著錄：

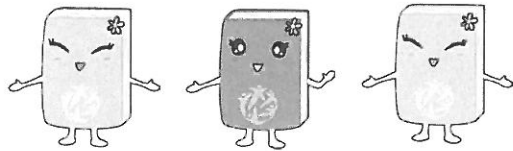
引用格式：作者（年代）。論文名稱。○○大學○○研究所碩士
或博士論文，未出版，大學地點。

範例：柯正峰（民 88）。我國邁向學習社會政策制訂之研究 - 政策
問題形成、政策規劃及政策合法化探討。國立臺灣師範大
學社會教育學系博士論文，未出版，臺北市。

四、中文視聽媒體資料的引用著錄：

引用格式：製作人姓名（製作人），導演姓名（導演）（年代）。
影片名稱【影片】。（影片來源，及詳細地址）

範例：朱延平（監製），邱黎寬（導演）（2013）。大尾鱸鰻【影片】。
（維基百科，網址 <http://zh.wikipedia.org>，檢索日期：2014
年 8 月 4 日）



任務 14

網路遊俠

閱讀代言人小戲、小曲、小藝、小術在圖
書館內想學會查找期刊及論文的全文資料，以便引用在報告裡，
請您參考任務 13 的引用格式，跟著指引，一起完成任務吧！

考驗一：戲曲藝術

到本校「電子資源整合查詢系統」
中，以「中國期刊全文資料庫」，查
詢「戲曲藝術」期刊中的全文。

標題：（要與戲曲藝術有關囉！）

文章重點：

1. _____
2. _____
3. _____

資料來源：





考驗二：貴妃醉酒



到本校「電子資源整合查詢系統」中，以「中國博碩士論文全文資料庫」，查詢主題為「貴妃醉酒」的碩士論文全文。

標題：（要與貴妃醉酒有關喔！）

文章重點：

1. _____
2. _____
3. _____

資料來源：_____



考驗三：客家採茶戲



到本校「電子資源整合查詢系統」中，以「華藝線上圖書館 CEPS 中文電子期刊資料庫」，查詢主題為「客家採茶戲」的期刊全文。

標題：（要與客家採茶戲有關喔！）

文章重點：

1. _____
2. _____
3. _____

資料來源：_____





任務 15 館合達人 – 牛刀小試

1. 請參照前頁本校「館際合作單位」圖示，本校圖書館目前與哪些大專院校圖書館建立館際合作服務關係？

舉例 3 所學校

- 答：(1) _____
(2) _____
(3) _____

2. _____大致上館際合作證的借閱數量與借閱期限為何？

- (1) 圖書 3-5 冊，每次 2-4 週
(2) 圖書 6-10 冊，每次 6-8 週
(3) 圖書 10-15 冊，每次 9-12 週
(4) 以上皆非

3. _____本校大學圖書館館際合作館 - 以政治大學圖書館為例，館際合作借閱證是否可進行續借與預約服務？

- (1) 可續借與預約
(2) 不可續借與預約



任務 16 館合達人 – 「北區技專校院教學資源中心圖書資源共享聯盟」

為促進校際資源共享，提升教學品質，本校參加「北區技專校院教學資源中心」，與北區聯盟 38 所技專校院建立跨校合作機制；另為互通有無，提升各校館藏利用價值，增進服務品質，各校圖書館秉持資源共享之理念、相互對等互惠之原則，以北科大為中心成立「北區技專校院教學資源中心圖書資源共享聯盟」，推廣各項館際合作服務計畫，包含「圖書代借代還」、「虛擬借書證」、「二手教科書媒合服務」、「雲端電子書」等服務，群策群力共同開創技職教育的新風貌，接下來，戲曲小書兒邀請大家分別來利用這四項服務！

圖書資源共享服務平台

- 圖書代借代還**
提供讀者外借圖書服務，包括：外借服務、借書證服務、預約服務。
- 聯盟館館際借閱證**
提供讀者外借圖書服務，包括：借書證服務、預約服務、圖書代借代還。
- 二手教科書媒合**
提供讀者外借圖書服務，包括：借書證服務、預約服務、圖書代借代還。
- 雲端電子書**
提供讀者外借圖書服務，包括：借書證服務、預約服務、圖書代借代還。





任務 / 6

1. 館合達人－ 「圖書代借代還服務」

借書規則：

- (一) 各校每位讀者最多可借 5 冊，借期 21 天。
- (二) 書到申請館後保留 7 天，不得續借或預約。
- (三) 緩衝日數每校所訂規則不同，大致為 3 日。
- (四) 逾期罰金每本書每日 5 元。



「圖書資源共享服務平台」申請一筆圖書代借資料

- (一) 申請書名：_____
- (二) 向哪所學校申請：_____
- (三) 調閱至本校哪個校區：
 內湖校區圖書館
 木柵校區圖書館



43



任務 / 6

2. 館合達人－ 「虛擬借書證」

一、北區技專校院教學資源中心圖書資源共享聯盟聯盟虛擬借書證使用辦法

(一) 使用範圍：

1. 北區技專校院教學資源中心聯盟夥伴學校共計 39 所。
2. 功能僅限借書，不提供圖書館其他服務。

(二) 使用規則：

1. 讀者在「北區技專校院教學資源中心聯盟虛擬借書證服務系統」平台上申請聯盟虛擬借書證，每校向夥伴學校圖書館同時申請使用總數以 50 張為限。
2. 每位讀者每次可申請 1 張聯盟虛擬借書證；每張虛擬借書證申請後限 3 日內借書有效。
3. 借書有效期間內出示列印之聯盟虛擬借書證，以及含照片之身分證件（如駕照、學生證或服務證）至合作館，即可依各校規定方式進館，以聯盟虛擬借書證借書。
4. 每位讀者每次可申請一張借書證。
 - (1) 不限館數及不含代借代還可借之冊數，每位讀者總計可借 5 冊圖書。
 - (2) 借書期限 21 天，不得續借或預約。
 - (3) 光碟是否外借依各校規定。
5. 讀者須本人親自至夥伴學校圖書館借書，不得委託他人代辦。

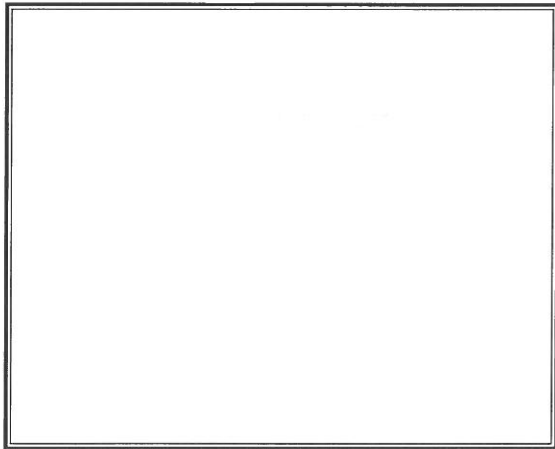
44





6. 歸還圖書時須持列印之聯盟虛擬借書證至原被借書之夥伴學校圖書館櫃台辦理，不得投入還書箱或自助借還書機，若未持證或誤投而產生之費用，讀者須自行負擔。
7. 讀者所屬學校圖書館不受理代借代還機制還書。
8. 逾期滯還金、丟書賠款或其他賠償及方式等，均依夥伴學校圖書館之規定。
9. 凡不為本人使用、借書未還清、毀損圖書或有欠款之讀者，均不接受該讀者聯盟虛擬借書證之下次申請。

二、請於「圖書資源共享服務平台」申請一筆「虛擬借書證」，並印出來黏貼在下方吧！



任務 / 6

3. 館合達人 - 「二手教科書媒合服務」

服務規範

- (一) 服務平台：北區技專校院教學資源中心-二手教科書服務系統。
- (二) 使用說明：
 1. 本網站限教職員工生使用，登入請輸入學校館藏系統帳號。(本校預設無密碼)
 2. 本網站僅提供二手教科書之資訊交流平台，交易細節由使用者自行處理。
 3. 交易完成請自行上網更新進度，張貼訊息有效期限為三個月。
 4. 請勿張貼非二手教科書資訊及侵犯著作財產權之任何刊物、廣告或影印本等。

請於「圖書資源共享服務平台」中刊登一筆「二手教科書」的資訊吧，並請主動告知館員，協助您刊登書訊的審核作業喔！

刊登書名： _____





任務/6

4. 館合達人 -
「雲端電子書」



一、借閱規則：

種類	借閱冊數	借閱期限	借閱地點	借閱時間	借閱地點	借閱時間	借閱地點
圖書	25冊	1個月	圖書館	每日上午9時至下午5時	圖書館	每日上午9時至下午5時	圖書館
雜誌	5冊	1個月	圖書館	每日上午9時至下午5時	圖書館	每日上午9時至下午5時	圖書館

二、電子書借閱操作說明



◎歡迎點選箭頭處觀看教學影片喔！

三、請於「圖書資源共享服務平台」中借閱一本「雲端電子書」，嘗試享受雲端閱讀的樂趣！

借閱書名：_____



「開卷好書」-2013 開卷好書獎

年度好書 (中文創作)					
序號	題名 (依字順排列)	作者	索書號	出版年	出版者
1	1989-1994 文學回憶錄	木心	810.9/4033 V1	2013	INK 刻印文學出版：成陽總代理
2	1989-1994 文學回憶錄	木心	810.9/4033 V2	2013	INK 刻印文學出版：成陽總代理
3	1989-1994 文學回憶錄	木心	810.9/4033 V3	2013	INK 刻印文學出版：成陽總代理
4	1989-1994 文學回憶錄	木心	810.9/4033 V4	2013	INK 刻印文學出版：成陽總代理
5	大唐李白：少年遊	洪大春	857.7/1145-7	2013	新經典圖文出版：高寶總經銷
6	公東的教堂：海岸山脈的一頁教育傳奇	范毅舜	528.8833/4402	2013	本事文化
7	百年追求：臺灣民主運動的故事 - 民主的浪潮 .3	胡慧玲	733.28/4751	2013	衛城
8	百年追求：臺灣民主運動的故事 - 自由的挫敗 .2	吳乃德	733.28/2612	2013	衛城
9	百年追求：臺灣民主運動的故事 - 自治的夢想 .1	陳翠蓮	733.28/7514-1	2013	衛城
10	羊道：游牧春記事	李娟	855/4046:1-1	2013	時報文化
11	羊道：游牧盛夏記事	李娟	855/4046:1-2	2013	時報文化
12	那麼熱，那麼冷	王定國	857.63/1036:1-1	2013	INK 印刷文學





13	烈傳傳	蕭穆雲	857.7/4411:5-1	2012	大田出版：知己總經銷
14	黃雀記	蘇童	857.7/4400-8	2013	蔡田出版：家庭傳媒城邦分公司發行
15	寶島大旅社	顏忠賢	857.7/0157 V1	2013	INK 印刻文學出版：威陽出版總代理
16	寶島大旅社	顏忠賢	857.7/0157 V2	2013	INK 印刻文學出版：威陽出版總代理
17	躊躇之歌	陳列	955/7512:3	2013	INK 印刻文學
年度好書 (翻譯類)					
18	十一種孤獨：理查·葉慈經典短篇小說集	理查·葉慈 (Richard Yates)	874.5754/4480:2-1	2013	木馬文化出版：遠足文化發行
19	府城的美味時光：台南安閑園的飯桌	辛永清	427.07/0033	2012	聯經出版：聯合總經銷
20	建築為何重要	保羅·高伯格 (Paul Goldberg)	920.1/0024	2012	大家出版：遠足文化發行
21	持續進行的瞬間：談攝影及其捕捉的心靈	傑夫·代爾 (Geoff Dyer)	950.9/2310	2013	蔡田
22	海海人生！橫尾忠則自伝	橫尾忠則	783.18/4756	2013	臉譜出版：家庭傳媒城邦分公司發行
23	偉大的追尋：經濟學天才與他們的時代第一部希望	西爾維雅·娜薩 (Sylvia Nasar)	550.9/2431 V1	2013	時報文化
24	偉大的追尋：經濟學天才與他們的時代第二部恐懼	西爾維雅·娜薩 (Sylvia Nasar)	550.9/2431 V2	2013	時報文化
25	偉大的追尋：經濟學天才與他們的時代第三部信心	西爾維雅·娜薩 (Sylvia Nasar)	550.9/2431 V3	2013	時報文化
26	從帝國廢墟中崛起：從梁啟超到李光耀，喚醒亞洲與改變世界	潘卡吉·米什拉 (Pankaj Mishra)	730.1/9025	2013	聯經

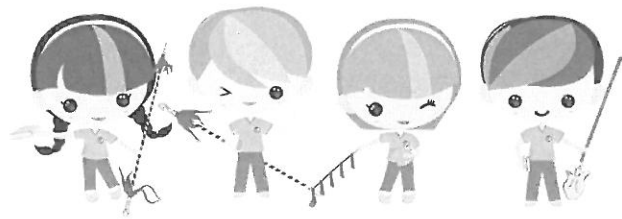


27	琥珀眼睛的兔子	艾德蒙·德瓦爾 (Edmund de Waal)	784.17/2411	2013	漫遊文化
28	塔裡的男人	亞拉文·雅迪嘉 (Aravind Adiga)	867.57/7034-1	2013	簡周出版：家庭傳媒城邦分公司發行
美好生活書					
29	大往生：最先進的醫療技術無法帶給你最幸福的生命終點	中村仁一	410/5421	2013	三采文化
30	比生癆更可怕的醫療陷阱：別讓不必要的治療同時傷害你的健康和荷包	蘿絲瑪莉·吉卜森 (Rosemary Gibson) 賈納丹·辛哈 Janur	419.352/4044	2013	簡周出版：家庭傳媒城邦分公司發行
31	我的箱子	一青妙	782.88/1054	2013	聯經
32	浪人之歌	吳懷晨	855/2696	2013	木馬文化出版：遠足文化發行
33	帶孩子一起爬山！：在山林中找到親子間的愛與幸福：親子的登山教科書	黃福森	992.77/4434	2013	遠足文化
34	這輩子一定要當一次農夫	林黛玲	431.4/4428	2013	自由之丘文創出版：遠足文化發行
35	達人開講圖說刀事典	李嘉亮	472.06/4040	2013	遠足文化
36	彰化小食記	陳淑華	538.78232/7534	2013	遠流
37	獨居時代：一個人住，因為我可以	艾瑞克·克林南柏格 (Eric Klinenberg)	544.386/4444	2013	漫遊者出版：大雁發行
38	職人誌：52 個頂真職人，認真打拼的故事超乎你知	黃靖露，嚴芷婕	903.933/4404	2013	遠流





青少年圖書				
39	追鷹的孩子	吉兒·羅慧琳 (Gill Lewis)	878/7264	2013 天下遠見出版：大和總經銷
40	閃爍小鎮	張友漁	878/1143-3	2013 天下雜誌出版：大和總經銷
41	歷史刺繡人	露惹絲·勞瑞 (Loise Lowry)	878/9912:1-3	2013 臺灣東方
最佳童書				
42	我們去釣魚	邱承宗	883/7713-2	2013 小魯文化
43	風是什麼顏色？	安·艾珀 (Anne Herbauts)	883/4416:2	2013 遠流
44	藍色箱子 藍色瓶子	齊米雷絲卡 (Iwona Chmielewska)	883/0912	2013 聯經出版：聯合發行總經銷
45	鬆餅先生	大衛威斯納 (David Wiesner)	884/5342-1	2013 格林文化



閱讀心得頁 1

書 · 是你一辈子的朋友

1 閱讀心得
我閱讀本書 ☆☆☆☆☆ 我可以拿到 _____ 閱讀點數
書名: _____ 作者: _____

分享書中的一句好話: _____

老師的話: _____ 閱讀口訣: _____

2 閱讀心得
我閱讀本書 ☆☆☆☆☆ 我可以拿到 _____ 閱讀點數
書名: _____ 作者: _____

分享書中的一句好話: _____

老師的話: _____ 閱讀口訣: _____

3 閱讀心得
我閱讀本書 ☆☆☆☆☆ 我可以拿到 _____ 閱讀點數
書名: _____ 作者: _____

分享書中的一句好話: _____

老師的話: _____ 閱讀口訣: _____

4 閱讀心得
我閱讀本書 ☆☆☆☆☆ 我可以拿到 _____ 閱讀點數
書名: _____ 作者: _____

分享書中的一句好話: _____

老師的話: _____ 閱讀口訣: _____

我:讀了: _____ 本; 好:書: 得:到: _____ 個:點:數: _____





閱讀心得頁 2

5 閱讀心得 我閱讀本書 ☆☆☆☆☆ 我可以喜到 _____ 感動數
書名： _____ 作者： _____

分享書中的一句好話： _____

老師的話： _____ 閱讀心語： _____

6 閱讀心得 我閱讀本書 ☆☆☆☆☆ 我可以喜到 _____ 感動數
書名： _____ 作者： _____

分享書中的一句好話： _____

老師的話： _____ 閱讀心語： _____

7 閱讀心得 我閱讀本書 ☆☆☆☆☆ 我可以喜到 _____ 感動數
書名： _____ 作者： _____

分享書中的一句好話： _____

老師的話： _____ 閱讀心語： _____

8 閱讀心得 我閱讀本書 ☆☆☆☆☆ 我可以喜到 _____ 感動數
書名： _____ 作者： _____

分享書中的一句好話： _____

老師的話： _____ 閱讀心語： _____

導：師：茶：名： _____



閱讀心得頁 3

9 閱讀心得 書：是你一生的朋友

我閱讀本書 ☆☆☆☆☆ 我可以喜到 _____ 感動數
書名： _____ 作者： _____

分享書中的一句好話： _____

老師的話： _____ 閱讀心語： _____

10 閱讀心得 我閱讀本書 ☆☆☆☆☆ 我可以喜到 _____ 感動數
書名： _____ 作者： _____

分享書中的一句好話： _____

老師的話： _____ 閱讀心語： _____

11 閱讀心得 我閱讀本書 ☆☆☆☆☆ 我可以喜到 _____ 感動數
書名： _____ 作者： _____

分享書中的一句好話： _____

老師的話： _____ 閱讀心語： _____

12 閱讀心得 我閱讀本書 ☆☆☆☆☆ 我可以喜到 _____ 感動數
書名： _____ 作者： _____

分享書中的一句好話： _____

老師的話： _____ 閱讀心語： _____

選：一：本：書：寫：下：第：五：頁：的：第：二：個：句：子：， 讓：吳：德：人：猜：猜：是：哪：本：書：！





閱讀集點頁 1

1 【集點戳印處】	6 【集點戳印處】	11 【集點戳印處】	16 【集點戳印處】
2 【集點戳印處】	7 【集點戳印處】	12 【集點戳印處】	17 【集點戳印處】
3 【集點戳印處】	8 【集點戳印處】	13 【集點戳印處】	18 【集點戳印處】
4 【集點戳印處】	9 【集點戳印處】	14 【集點戳印處】	19 【集點戳印處】
5 【集點戳印處】	10 【集點戳印處】	15 【集點戳印處】	20 【集點戳印處】

閱讀集點頁 2

1 【集點戳印處】	6 【集點戳印處】	11 【集點戳印處】	16 【集點戳印處】
2 【集點戳印處】	7 【集點戳印處】	12 【集點戳印處】	17 【集點戳印處】
3 【集點戳印處】	8 【集點戳印處】	13 【集點戳印處】	18 【集點戳印處】
4 【集點戳印處】	9 【集點戳印處】	14 【集點戳印處】	19 【集點戳印處】
5 【集點戳印處】	10 【集點戳印處】	15 【集點戳印處】	20 【集點戳印處】





閱讀集點頁 3

1 【集點戳印處】	6 【集點戳印處】	11 【集點戳印處】	16 【集點戳印處】
2 【集點戳印處】	7 【集點戳印處】	12 【集點戳印處】	17 【集點戳印處】
3 【集點戳印處】	8 【集點戳印處】	13 【集點戳印處】	18 【集點戳印處】
4 【集點戳印處】	9 【集點戳印處】	14 【集點戳印處】	19 【集點戳印處】
5 【集點戳印處】	10 【集點戳印處】	15 【集點戳印處】	20 【集點戳印處】
1 【集點戳印處】	6 【集點戳印處】	11 【集點戳印處】	16 【集點戳印處】
2 【集點戳印處】	7 【集點戳印處】	12 【集點戳印處】	17 【集點戳印處】
3 【集點戳印處】	8 【集點戳印處】	13 【集點戳印處】	18 【集點戳印處】
4 【集點戳印處】	9 【集點戳印處】	14 【集點戳印處】	19 【集點戳印處】
5 【集點戳印處】	10 【集點戳印處】	15 【集點戳印處】	20 【集點戳印處】



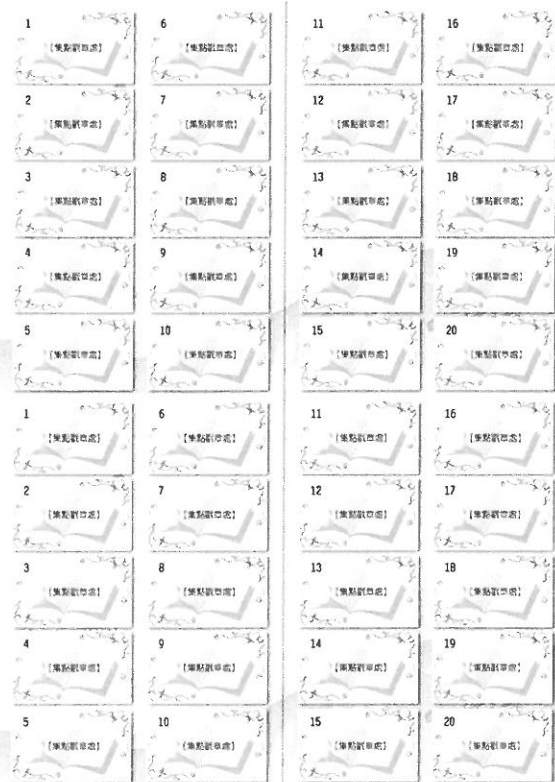
閱讀集點頁 4

1 【集點戳印處】	6 【集點戳印處】	11 【集點戳印處】	16 【集點戳印處】
2 【集點戳印處】	7 【集點戳印處】	12 【集點戳印處】	17 【集點戳印處】
3 【集點戳印處】	8 【集點戳印處】	13 【集點戳印處】	18 【集點戳印處】
4 【集點戳印處】	9 【集點戳印處】	14 【集點戳印處】	19 【集點戳印處】
5 【集點戳印處】	10 【集點戳印處】	15 【集點戳印處】	20 【集點戳印處】
1 【集點戳印處】	6 【集點戳印處】	11 【集點戳印處】	16 【集點戳印處】
2 【集點戳印處】	7 【集點戳印處】	12 【集點戳印處】	17 【集點戳印處】
3 【集點戳印處】	8 【集點戳印處】	13 【集點戳印處】	18 【集點戳印處】
4 【集點戳印處】	9 【集點戳印處】	14 【集點戳印處】	19 【集點戳印處】
5 【集點戳印處】	10 【集點戳印處】	15 【集點戳印處】	20 【集點戳印處】





閱讀集點頁 5



附錄 1

閱讀獎勵計畫

經 103 年 4 月 9 日圖書資訊發展委員會討論通過

壹、目標：

- 一、培養閱讀習慣，使融入學習及生活脈絡中。
- 二、發展思考性的閱讀，增進創造思考能力。
- 三、發展功能性的閱讀，增進手腦並用能力。
- 四、善用圖書館設備，營造校園讀書氣氛。
- 五、培養主動閱讀習慣，增進終身學習能力。

貳、實施對象：本校學生及教職員工同仁。

參、實施時間：自公布之日起，學期間或寒暑假圖書館開放時間皆可累計點數。

肆、實施辦法：

- 一、閱讀內容：向圖書館借閱之書籍或視聽資料。
除圖書館之外，其他經評選優良或教師認可的課外讀物。
- 二、獎勵等級與方式：
 - 閱讀高手：認證 10 點，頒給面額 50 元禮券乙張。
 - 閱讀菁英：認證 25 點，頒給面額 100 元禮券乙張。
 - 閱讀達人：認證 50 點，頒給「閱讀達人」證書、面額 200 元禮券乙張，並與校長合影留念。
 - 閱讀領航員：認證 100 點，頒給「閱讀領航員」證書、面額 500 元禮券乙張。





三、閱讀心得認證方式：

- (一) 任選前項其中一種表達方式，經由認證人員認證後，蓋章證明，依序晉級。
- (二) 讀書心得不得抄襲，經發現一次抄襲者，則取消所有獎勵。
- (三) 閱讀護照表格由圖書館統一印製及發放。

四、閱讀心得表達方式及閱讀獎勵點數給予方式：

項目	表達方式	點數
1	閱讀心得：講述心得或讀後感（至少 2 分鐘）	1
2	借閱書籍：一次借閱 5 本書，若經館方認定無實質閱讀而歸還者不予計點。	1
3	捐贈書籍：一次性捐贈達 3 冊圖書。	1
4	撰寫心得：撰寫閱讀報告或觀後感，格式以閱讀護照為主。	3
5	圖畫方式：用 A4 紙畫出足以介紹該書故事或內容、心得、觀後感之一幅圖畫或四格漫畫，交由圖書館張貼表揚。	3
6	自製小書：創作一本小書，內容、字數不拘，需有封面、內頁至少 4 頁、封底。	5

五、每學期結算一次，並於每學期末（元月、六月）統計並於朝會時，公開頒發證書。

伍、經費來源：

所需費用由圖書資訊中心該年度經常門業務費用支付。

陸、本計畫經校長核可後實施，修正時亦同。

附錄 2

經濟部智慧財產局之 「教師授課著作權錦囊」

教師在學校授課時，常常會因為教學的需要而影印他人的書籍、文章，或利用他人的文章、圖片來製作教學教材，這些行為都涉及到著作權法上所謂的「重製」。著作的重製行為如果在合理使用的範圍，不須經過著作財產權人的同意，可自由利用。但如果超過合理使用的範圍，就必須事先取得著作財產權人的授權，才不會侵害他人的著作權。

針對學校教師授課的情況，著作權法特別在第 46 條訂定了合理使用的規定，明定「依法設立之各級學校及其擔任教學之人，為學校授課需要，在『合理範圍』內，得重製他人已公開發表之著作。」

究竟什麼是出於學校授課需要而重製的合理範圍？法律並沒有明確的數量上規定，通常來說，必須與老師上課的課程內容有關，而且重製的質或量也不宜超過客觀的標準，例如上英文課時，影印 1 篇英文雜誌或報紙報導當講義，與課程內容相關；但上地理課時，影印數學方面的著作當做講義，與課程內容無關的話，不能算是合理範圍；還有講 10 頁的課本影印了別人 100 頁的作品來當講義，恐怕也很難被認為是合理範圍。因此到底如何使用，用到怎麼樣的程度才算合理範圍，必須依照具體個案的情況來認定。如果被利用的著作權人跟授課的老師對於合理範圍認知有異而發生爭議，最後還是要由司法機關來加以審認。

有關教師授課時，到底可以影印多少別人的著作，參考美國和香港實務界的處理經驗，是由著作權人團體與學校等利用人團體雙方，針對合理使用的範圍進行協商，最後訂出明確的標準，再由雙方簽署





協議書，而這種出於市場機制所達成的協議，一方面在著作利用的市場上慢慢建立了共識，另一方面也提供法院作為審判相關案件的參考，當社會大眾普遍接受了這個標準，就成為社會大眾共同遵守的規範。

由於現階段我國社會上對於著作權法第 46 條所稱的合理範圍尚未建立共識，美國和香港的社會所建立、遵循的尺度，不失為是一個可以用來參考的國際標準，依照這兩個國家目前的標準，可以歸納出幾項重點，供台灣的教師參考：

1、基本原則：

- (1) 上課指定之教科書不應以影印的方式代替購買。
- (2) 教師為授課目的所影印的資料對於已經出版銷售的選集、彙編、合輯或套裝教材不應產生市場替代的效果。
- (3) 應由教師自行衡量需不需要重製別人的著作，而不是接受第三人要求或指示而重製。
- (4) 教師授課的合理使用，係出於授課臨時所生的需要，因受到時間的拘束和限制，無法合理期待及時獲得授權。
- (5) 同一教師關於同一資料如在每一學期反覆重製、使用時，應徵求權利人授權。
- (6) 影印本應註明著作人、著作名稱、來源出處、影印日期等，並應向學生說明著作資訊，及提醒學生尊重著作權，及不可再行影印或重製給其他人。

2、有關重製的數量或比例：

- (1) 供教師自己使用時，限重製 1 份：為供學術研究、教學或教學準備之用，可根據教師個人的需求，由其本人或他人，複製 1 份下列之著作：
 1. 書籍之 1 章。

2. 期刊或報紙中之 1 篇著作。
3. 短篇故事、短篇論文或短詩，而不論是否來自集合作。
4. 書籍、期刊或報紙中之 1 張圖表 (chart)、圖形 (graph)、圖解 (diagram)、繪畫 (drawing)、卡通漫畫 (cartoon) 或照片 (picture)。

(2) 供教室內的學生使用時，可重製多份；任課教師為供教學或討論之用，可由本人或他人重製下列之著作：

1. 所重製的影印本，限於相關課程的學生每人 1 份。
2. 所利用的每 1 著作的比例要簡短：
 - A、詩：不超過 250 字；故事或文章：不超過 2500 字（前述作品的字數限制可以調高，以便重製一首詩未完的一行，或故事或文章未完的段落）。
 - B、藝術作品（包括插圖）：整份作品；如同一頁印有超過一份藝術作品，則可將整頁重製。
 - C、音樂作品：有關的節錄部分不超過作品總頁數 10%（可調高有關百分比，以便重製一整頁）。
 - D、其他作品：有關的節錄部分不超過 2500 字或作品總頁數 10%（包括插圖），以較少者為準（可調高有關字數限制或百分比，以便重製一整頁）。
3. 同一本書、期刊雜誌使用的比例：如為同一作者，短詩、文章、故事不超過 1 篇、摘要不超過 2 篇；同一本集合作、期刊雜誌不超過 3 篇。如屬報紙上的文章，同一學年同一課程不超過 15 件著作。
4. 同一學年中，重製的著作件數不超過 27 件。





附錄 3 任務四

認識圖書館使用規則 (參考資料)

以下摘錄自「國立臺灣戲曲學院圖資中心所屬圖書館圖書資料借閱規則」及「國立臺灣戲曲學院圖資中心所屬圖書館閱覽暨設備使用規則」，圖書館利用規則重點版瞭解以後，相信利用圖書館就無往不利了！

壹、圖書資料借閱冊數及借期規定如下：

- (一) 教職員工及團員：總數以十五冊為限，圖書借期三十天，視聽資料借期七天。
- (二) 學生：總數以八冊為限，圖書借期二十一天，視聽資料借期七天。
- (三) 其他人士：總數以八冊為限，圖書借期二十一天，視聽資料借期七天。
- (四) 借閱資料期滿，得續借一次，若所借資料已被他人預約時，不得續借。

貳、下列圖書資料限於館內閱覽：

- (一) 參考工具書（字典、辭典、百科全書、年鑑等）、善本書、珍版書、特藏圖書資料。
- (二) 教師指定之參考資料。
- (三) 報紙及當期刊。



參、借閱圖書逾期歸還者，每冊逾期一日（含例假開館日），應罰款新臺幣二元。

肆、圖書遺失賠償，以新臺幣定價者，依該定價二倍計價。

伍、一個人使用電腦之時間以三十分鐘為限。

陸、使用者務須遵守電腦及視聽設備使用規則，如有違規情事，經館方屢勸無效，館方人員可要求立即停止使用，並因管制需要暫停其使用權利，一星期內累積超過3次違規並經勸導無效者，視為情節嚴重，可暫停一個月之使用權利，並可報請學校依校規處理。





附錄 4 國立臺灣戲曲學院圖書館 跨校區圖書資料借還服務要點

102年7月3日圖書資訊發展委員會通過

- 一、為提升本校內湖、木柵兩校區圖書館館藏互借、互還之流通服務，特定本要點。
- 二、依據中華民國圖書館法第七條「圖書館應提供其服務對象獲取公平、自由、適時及便利之圖書資訊權益」之內容制定。
- 三、本服務內容以調閱跨校區之圖書及視聽資料為主，當期刊刊以服務該校區讀者為主，不提供調閱服務。
- 四、服務對象以本校教職員工、團員、學生及志願服務人員為主，非屬以上對象者，不得申請跨校區借書服務。
- 五、本服務為免付費服務，每人每次以調閱3冊為限。
- 六、欲申請本服務者應至所在校區之圖書館服務臺填寫調書紀錄表，並留下正確之聯繫資料以利後續通知。
- 七、讀者欲歸還跨校區借閱之圖書，可至任一校區圖書館並依「圖書館使用規定」辦理歸還。
- 八、圖書館於接獲申請調閱起3個工作天內（例假日不計）需送出借閱圖書或回覆申請者無法順利調閱之原因。
- 九、申請者自館方通知後即可憑借閱證親自至調閱資料送達之圖書館辦理借書，取書保留時限為7天，逾期未取，除不保留圖書外，並將累計申請人逾期紀錄，逾期領取超過2次者，自申請人最近一次申請日起，停止其跨校申請權利30日。
- 十、本要點經圖書資訊發展委員會通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。



67



「穿“閱”人文練功房 重塑戲曲新風采」

——國立臺灣戲曲學院梨園子弟閱讀護照

出版者：國立臺灣戲曲學院

發行人：張瑞濱

指導/審查：圖書資訊發展委員會委員

總編輯：王光中

主編：田代如

編輯委員：王光中、王學彥、田代如、李來香、李曉蕾、范光治、徐宗鴻、張文美、張旭南、張俐雲、張瑞濱、陳正熙、陳孟亮、程育君、黃一峰、黃士剛、楊雲玉、萬裕民、劉大勝、劉培能、蔡欣欣、蘇秀婷（按照姓名首字筆畫順序排列）

圖案設計：黃鈺珊

出版機關：國立臺灣戲曲學院

地址：11464 臺北市內湖區內湖路二段 177 號

聯絡電話：木柵校區圖書館 (02) 2936-7231 #2612

內湖校區圖書館 (02) 2796-2666 #1617

網址：<http://www.tcpa.edu.tw/bin/home.php>

印刷美編：名格文化印刷設計事業有限公司

電話：02 - 2793 - 0966

出版日期：中華民國 103 年 8 月

68

