

北技專校院教學資源中心圖書資源共享聯盟借書證之使用說明

1. 首先請聯盟學校將所有借書證證號(條碼號)、證號密碼及各校承辦人連絡資料輸入自動化系統中，俾便建立讀者資料，爾後教職員生可憑聯盟借書證刷卡進入圖書館及借書。
2. 在校之教職員生至圖書館櫃台借用聯盟借書證，經確認讀者資料後，同時發給聯盟借書證與借書登錄表，並要求兩者於7日內歸還。
3. 借閱者需填寫借書登錄表(被借閱學校、書名、登錄號)，並簽名經館員確認後蓋上聯盟專用章與承辦人簽章。
4. 回收借書登錄表後承辦人須負責定期追蹤查詢還書狀況，若有逾期未歸還則馬上與友校承辦人連繫並催還圖書，以便爾後備查並做成紀錄。
5. 聯盟借書證若遺失則馬上註銷證號，並務必通知北科大以轉告其他聯盟學校，遺失之借書證不能再使用。
6. 由北科大統一製作聯盟借書證、登錄表及聯盟印章。

注意事項：

聯盟之借書證及登錄表每張借期7天可借5冊，借期依各校規定，不提供續借及預約之服務；非書資料、限館內閱覽資料及館藏單位認為需要限制的資料不外借，遺失賠償及過期罰款依各校規定為基準。

P.S 下次開會與各校討論開發簡易自動化系統，可直接查出所借出之證件的借書狀況。